

**AFSCHRIFT**

Wolfs | Knops  
NOTARISSEN

Ref.: W.337  
03-05-2011  
OPRICHTING VERENIGING

Heden, drie mei tweeduizend elf, verschenen voor mij, mr. Antonius Paulus Catharina Gemma Wolfs, notaris te Heerlen:-----

1. de heer Antonius Augustinus Anna Maria Baaten, wonende te 6212 CT Maastricht, Burgemeester Ceulenstraat 78, geboren te Groningen op twaalf december negentienhonderd vijfenveertig, houder van een paspoort met nummer [REDACTED] afgegeven te Maastricht op zeventien juli tweeduizend zeven, gehuwd; -----
2. mevrouw Maria Elisabeth Helena Bauer, wonende te 6174 RJ Sweikhuizen, Steinhartstraat 38, geboren te Heerlen op negenentwintig augustus negentienhonderd vijfenveertig, houdster van een paspoort met nummer [REDACTED] afgegeven te Schinnen op negen maart tweeduizend zeven, gehuwd met de heer Herman Buikstra;-----

De comparanten verklaarden bij deze op te richten een vereniging en daarvoor vast te stellen de volgende statuten: -----

NAAM -----

ARTIKEL 1.-----

De vereniging is genaamd: **Vereniging van DSM Gepensioneerden (VDP)**. -----

ZETEL -----

ARTIKEL 2.-----

De vereniging heeft haar zetel in de gemeente Heerlen. -----

DOEL-----

ARTIKEL 3.-----

Het doel van de vereniging is: -----

1. het behartigen van de belangen van haar leden en van degenen die lid van de vereniging kunnen zijn, primair met betrekking tot de huidige of toekomstige aanspraken op pensioen jegens Koninklijke DSM N.V. en/of DSM Nederland B.V. en hun eventuele rechtsopvolger(s) en het Pensioenfonds DSM Nederland (hierna PDN) en secundair met betrekking tot de sociale en economische belangen van de leden en potentiële leden van de vereniging;-----
2. het bevorderen dat gepensioneerden lid willen worden van het bestuur PDN

respectievelijk College van Belanghebbenden PDN.-----

3. het bevorderen en in stand houden van contacten tussen de leden onderling. ----  
MIDDELEN -----

ARTIKEL 4.-----

De vereniging tracht haar doel te bereiken door onder meer: -----

1. het instellen en in stand houden van geformaliseerde contactlijnen met: -----
  - het bestuur van PDN of haar rechtsopvolger(s); -----
  - de Raad van Bestuur van Koninklijke DSM N.V. of haar rechtsopvolger(s);
  - de Raad van Bestuur van DSM Nederland B.V. of haar rechtsopvolger(s); --
  - externe belangenorganisaties en politieke organisaties -----
2. het ontwikkelen en stimuleren van activiteiten en deskundigheid onder de leden op gebied van pensioenen; -----
3. het naar vermogen verstrekken of doen verstrekken van pensioengerelateerde informatie aan de leden op sociaal, zakelijk en/of juridisch terrein, voor zover hierin niet reeds op andere wijze is of wordt voorzien; -----
4. het bevorderen dat gepensioneerden lid van VDP worden; -----
5. het samenwerken met verenigingen die een gelijk doel beogen, waaronder vakorganisaties. -----

DUUR, VERENIGINGSJAAR-----

ARTIKEL 5.-----

1. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.-----
2. Het verenigingsjaar zowel als het boekjaar vallen samen met het kalenderjaar. --
3. Het eerste boekjaar vangt aan bij de oprichting en eindigt op eenendertig december van het jaar volgend op het jaar van oprichting. -----

LIDMAATSCHAP -----

ARTIKEL 6.-----

De vereniging kent leden. -----

1. Leden van de vereniging kunnen zijn pensioengerechtigden in de zin van artikel 3 eerste lid van de Statuten van PDN, dat voor zover relevant luidt: “degene die een ouderdomspensioen, nabestaandenpensioen, arbeidsongeschiktheidspensioen, prepensioen van het fonds ontvangt of een daarmee vergelijkbare uitkering ingevolge een vervroegde uittredingsregeling”.
2. Lidmaatschap kan worden verworven door schriftelijke aanmelding bij het bestuur, dat beslist over toelating. Dit blijkt uit een door het bestuur afgegeven verklaring. Een afwijzende beslissing wordt met redenen omkleed.-----
3. Van een afwijzende beslissing op een verzoek tot toelating kan beroep worden ingesteld bij de Algemene Ledenvergadering, die tot toelating kan beslissen. ----
4. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.-----

ERELEDEN -----

ARTIKEL 7.-----

1. Ereleden zijn zij, die zich bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt jegens de vereniging.-----
2. De Algemene Ledenvergadering benoemt ereleden. -----

EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP -----

ARTIKEL 8.-----

1. Het lidmaatschap eindigt:-----
  - a. door overlijden van het lid;-----
  - b. door opzegging door het lid; -----
  - c. door opzegging door de vereniging. -----
2. Opzegging door de vereniging geschiedt door het bestuur. Deze opzegging kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap te voldoen, wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, als ook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren. -----
3. Een opzegging in strijd met het bepaalde in het vorige lid, doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgend op de datum waartegen was opgezegd.-----
4. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door de vereniging kan slechts schriftelijk geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken.-----
5. Het lidmaatschap kan onmiddellijk worden beëindigd indien van de vereniging of van het lid redelijkerwijs niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.-----
6. Onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap door opzegging is voor een lid voorts mogelijk:-----
  - a. binnen één maand nadat een besluit waarbij de rechten van de leden zijn beperkt of hun verplichtingen zijn verzwagd aan het lid bekend is geworden of is meegedeeld. Het besluit is alsdan niet op dat lid van toepassing. Een lid is evenwel niet bevoegd door opzegging een besluit van de Algemene Ledenvergadering waarbij de geldelijke verplichtingen van de leden zijn gewijzigd te zijnen opzichte uit te sluiten; -----
  - b. binnen een maand nadat een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie aan hem is meegedeeld.-----
7. Een lid wordt binnen een week schriftelijk en met opgave van redenen in kennis gesteld van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging op grond dat redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. -----

De betrokkene staat binnen één maand na de ontvangst van de kennisgeving van dat besluit beroep open op de Algemene Ledenvergadering. -----  
Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. -----
8. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft de jaarlijkse contributie voor het geheel verschuldigd. -----

#### CONTRIBUTIE-----

##### ARTIKEL 9.-----

1. De leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse contributie, die in en door de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering wordt vastgesteld. -----
2. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van de contributie te verlenen. -----

#### BESTUUR-----

##### ARTIKEL 10.-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. -----

2. Het bestuur bestaat uit ten minste drie (3) personen.-----
3. De benoeming van bestuursleden geschiedt in beginsel uit en door de leden in de Algemene Ledenvergadering. De Algemene Ledenvergadering kan, onder vermelding van de reden, besluiten, dat een of meer niet-leden als bestuurslid/bestuursleden wordt/worden benoemd.-----
4. Het bestuur doet de leden ten minste twee weken voor de te houden Algemene Ledenvergadering een voordracht toekomen voor iedere vacature in het bestuur.
5. Minimaal een/tiende van het totale aantal leden, kunnen tezamen een andere kandidaat stellen, en wel schriftelijk, bij de secretaris, ten minste vierentwintig (24) uren voor de aanvang van die vergadering, en voorzien van de bereidverklaring van die kandidaat.-----
6. Indien voor een vacature slechts één kandidaat is voorgedragen of gesteld, is deze kandidaat automatisch benoemd.-----
7. Indien het aantal bestuursleden beneden het in lid 2 vermelde minimum is gedaald, blijft het bestuur niettemin bevoegd. -----
8. Het bestuur is bevoegd ter opvulling van ontstane vacatures tijdelijk nieuwe bestuursleden te benoemen. In de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering wordt deze benoeming ter goedkeuring voorgelegd. -----
9. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies, die door het bestuur worden benoemd.-----

#### ZITTINGSTERMIJN BESTUURSLEDEN -----

##### ARTIKEL 11. -----

1. De zittingstermijn voor bestuursleden is bepaald op drie (3) jaar. Onder een jaar wordt te dezen verstaan de periode tussen twee opeenvolgende jaarlijkse Algemene Ledenvergaderingen. -----
2. Jaarlijks treedt ten minste één bestuurslid volgens een door het bestuur op te stellen rooster van aftreden af. -----
3. Een aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar. Een bestuurslid kan maximaal drie (3) termijnen deel uitmaken van het bestuur.-----
3. Een bestuurslid, benoemd ter voorziening in een tussentijdse vacature, treedt af op het tijdstip waarop zijn voorganger zou zijn afgetreden.-----

#### WERKWIJZE BESTUUR -----

##### ARTIKEL 12 -----

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls het Dagelijks Bestuur dit nodig oordeelt of als twee bestuursleden daarom verzoeken. -----
2. Plaats en tijdstip van de vergaderingen worden door de voorzitter vastgesteld.---
3. In de bestuursvergaderingen wordt bij meerderheid van stemmen beslist. Indien de stemmen staken beslist de voorzitter. Over zaken wordt mondeling en over personen schriftelijk gestemd. -----
4. Bij ontstentenis of afwezigheid van de voorzitter wordt deze vervangen door de tweede (2<sup>e</sup>) voorzitter, - zo die er is -, en bij gebreke daarvan door het bestuurslid dat het oudste in lidmaatschapsjaren is. -----

#### TAAKVERDELING BESTUUR -----

##### ARTIKEL 13 -----

1. De voorzitter is verantwoordelijk voor: -----

- de belangen van de vereniging in het algemeen-----
  - de leiding bij alle vergaderingen.-----
  - alle maatregelen, die hij voor een ordelijk verloop van een vergadering nodig en wenselijk acht. -----
  - toezicht op de tenuitvoerlegging van alle besluiten. -----
2. De secretaris is verantwoordelijk voor:-----
- de correspondentie en de administratie van de vereniging.-----
  - de ondertekening namens het bestuur van alle uitgaande stukken en het houden van afschrift hiervan. Voor belangrijke stukken is medeondertekening door de voorzitter vereist -----
  - de ledenadministratie-----
  - het oproepen van vergaderingen en andere activiteiten van de vereniging.---
  - de notulen van de vergadering -----
  - het jaarverslag -----
  - het archief. -----
3. De penningmeester is verantwoordelijk voor:-----
- het financiële beheer van de vereniging, waaronder-----
  - de verenigingsgelden en -eigendommen -----
  - de contributies, donaties en subsidies-----
  - boeking van inkomsten en uitgaven-----
  - het financiële verslag -----
  - de begroting.-----

#### DAGELIJKS BESTUUR-----

##### ARTIKEL 14-----

Het Dagelijks Bestuur neemt in het belang van de vereniging beslissingen die geen uitstel gedogen en doet hiervan mededeling op de eerstvolgende bestuursvergadering. -----

##### EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP - SCHORSING-----

##### ARTIKEL 15. -----

1. Het lidmaatschap van een bestuurslid eindigt, behalve door het in artikel 11 genoemde verstrijken van de zittingstermijn, voorts door aftreden, ontslag of overlijden.-----
2. Een bestuurslid kan te allen tijde door de Algemene Ledenvergadering met redenen omkleed worden geschorst; -----  
en schorsing, welke niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door verloop van die tijd.-----
3. Op voorstel van het bestuur, dan wel van ten minste een/tiende van het totale aantal leden, kan een bestuurslid met redenen omkleed worden ontslagen, indien dit bestuurslid niet meer voldoet aan de eisen, welke men redelijkerwijs voor het vervullen van het lidmaatschap van het bestuur mag stellen.-----
4. Een besluit als bedoeld in de vorige leden kan slechts worden genomen met gewone meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen, in een Algemene Ledenvergadering waarin ten minste twee/derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is, terwijl bij het nemen van een dergelijk besluit het desbetreffende (bestuurs)lid en zijn stem niet worden meegeteld. -----
5. Indien in deze Algemene Ledenvergadering niet het vereiste aantal leden

aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt binnen één maand, doch niet eerder dan twee weken na de eerste, een nieuwe vergadering belegd, waarin tot ontslag van een bestuurslid kan worden besloten, ongeacht het aantal dan ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden, mits met een meerderheid van twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen. -----

6. Een bestuurslid wordt binnen een week schriftelijk en met opgave van redenen in kennis gesteld van een besluit inhoudende een voorstel tot ontslag van hem als bestuurslid. De Algemene Ledenvergadering dient binnen een maand na dat bestuursbesluit een besluit terzake te nemen. Gedurende deze termijn is het bestuurslid geschorst. -----

#### BESTUURSFUNKTIES -BESLUITVORMING VAN HET BESTUUR -----

##### ARTIKEL 16. -----

1. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Zij vormen het Dagelijks Bestuur. Het bestuur kan voor ieder van hen uit zijn midden een plaatsvervanger aanwijzen. Een bestuurslid kan meer dan één functie bekleden. -----
2. Tenzij anders aangegeven besluit het bestuur bij gewone meerderheid -----
3. Van het verhandelde in elke bestuursvergadering worden door de secretaris notulen opgemaakt, die door de voorzitter en de secretaris -na vaststelling door het bestuur- worden ondertekend. -----
4. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regels aangaande de bestuursvergaderingen van- en de besluitvorming door het bestuur worden gegeven. -----

#### VERTEGENWOORDIGING-----

##### ARTIKEL 17. -----

De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur. -----

De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee (2) tezamen handelende bestuurders, waaronder ten minste de voorzitter of penningmeester. ----

#### REGISTERGOEDEREN EN INVESTERINGEN -----

##### ARTIKEL 18 -----

1. Het bestuur is, mits met voorafgaande goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor de schuld van een ander verbindt. -----
2. Het bestuur behoeft eveneens goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering voor besluiten tot:-----
  - I. het aangaan van rechtshandelingen en het verrichten van investeringen, welke een bedrag of waarde te bepalen door de Algemene Ledenvergadering te boven gaan, onverminderd het bepaalde onder II; -----
  - II. a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van registergoederen;-----
  - b. het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de vereniging een bankkrediet wordt verleend;-----
  - c. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van

- gelden, waaronder niet is begrepen het gebruikmaken van een aan de vereniging verleend bankkrediet;-----
  - d. het aangaan van vaststellingsovereenkomsten;-----
  - e. het optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale procedures, doch met uitzondering van het nemen van conservatoire maatregelen en van die rechtsmaatregelen, welke geen uitstel kunnen lijden;-----
  - f. het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten. -----
3. Tegen derden kan beroep worden ingesteld wegens het ontbreken van de in dit artikel bedoelde toestemming. -----

#### JAARVERSLAG - REKENING EN VERANTWOORDING EN KASCOMMISSIE-----

##### ARTIKEL 19. -----

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. -----
2. Het bestuur brengt op de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering zijn jaarverslag uit en legt -onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten-rekening en verantwoording af over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd beleid. Na verloop van de termijn kan ieder lid deze rekening en verantwoording in rechte van het bestuur vorderen.-----
3. De Algemene Ledenvergadering benoemt jaarlijks uit de leden een kascommissie van ten minste twee personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De kascommissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de Algemene Ledenvergadering verslag van haar bevindingen uit. -----
4. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de kascommissie zich door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de kascommissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te verschaffen.-
5. De last van de kascommissie kan te allen tijde door de Algemene Ledenvergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere kascommissie. -----
6. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in de leden 2 en 3, zeven (7) jaren te bewaren. -----

#### ALGEMENE LEDENVERGADERINGEN -----

##### ARTIKEL 20. -----

1. Aan de Algemene Ledenvergadering komen alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen. -----
2. Uiterlijk zes (6) maanden na afloop van het verenigingsjaar wordt de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering (jaarvergadering) gehouden. -----  
In de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering komen onder meer aan de orde:----
  - a. het jaarverslag en de rekening en verantwoording bedoeld in artikel 16 met het verslag van de aldaar bedoelde kascommissie; -----
  - b. de benoeming van de in artikel 16 genoemde kascommissie voor het

- volgende verenigingsjaar; -----
- c. voorziening in eventuele vacatures;-----
  - d. voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.-----
3. Andere Algemene Ledenvergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt. -----
4. Voorts is het bestuur verplicht een Algemene Ledenvergadering bijeen te roepen, wanneer ten minste een zodanig aantal leden als tezamen bevoegd zijn om één/tiende gedeelte van de stemmen uit te brengen, de wens tot het houden van een Algemene Ledenvergadering schriftelijk aan het bestuur kenbaar maken, onder opgave van de te behandelen punten. De vergadering moet dan gehouden worden binnen vier (4) weken na indiening van het verzoek. Indien aan het verzoek binnen twee weken geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het bestuur de Algemene Ledenvergadering bijeenroept, of bij advertentie in ten minste één landelijk dagblad. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en met het opstellen van de notulen.

#### TOEGANG - STEMRECHT-----

##### ARTIKEL 21. -----

1. Toegang tot de Algemene Ledenvergadering hebben alle leden van de vereniging, de bestuursleden en ereleden. Geen toegang hebben geschorste (bestuurs)leden, met dien verstande dat een geschorst (bestuurs)lid toegang heeft tot de vergadering waarin het besluit tot zijn schorsing of ontslag wordt behandeld; hij heeft tevens het recht in die vergadering het woord te voeren bij de behandeling van zijn schorsing of ontslag. -----
2. Over toelating van andere dan de in lid 1 bedoelde personen beslist de Algemene Ledenvergadering.-----
3. Ieder lid van de vereniging dat niet geschorst is heeft één stem. -----
4. Een lid kan zijn stem door een daartoe schriftelijk gemachtigd ander lid laten uitbrengen, doch een lid kan ten hoogste drie leden vertegenwoordigen.-----

#### VOORZITTERSCHAP - NOTULEN -----

##### ARTIKEL 22. -----

1. De Algemene Ledenvergaderingen worden -tenzij de situatie zich voordoet als omschreven in artikel 20 lid 4, laatste zin- geleid door de voorzitter of zijn plaatsvervanger. Zijn zowel de voorzitter als zijn plaatsvervanger afwezig dan treedt één van de andere -door het bestuur aan te wijzen- bestuursleden als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf.-----
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, welke door de voorzitter en de notulist -na vaststelling door de Algemene Ledenvergadering- worden ondertekend. -----

#### BESLUITVORMING VAN DE ALGEMENE LEDENVERGADERING-----

##### ARTIKEL 23. -----

1. Het ter Algemene Ledenvergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de



inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.-----

2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoeld oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----
3. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de Algemene Ledenvergadering genomen met een gewone meerderheid van stemmen. -----
4. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
5. Heeft bij een eerste stemming over personen tussen meerdere kandidaten niemand de vereiste meerderheid verkregen, dan heeft een tweede stemming plaats tussen de personen, die het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Gekozen is dan hij, die bij deze herstemming de meeste stemmen op zich verenigt. Indien dan de stemmen staken beslist het lot. -----
6. Indien de stemmen staken over een voorstel dat niet verkiezing van personen betreft, dan is het verworpen. -----
7. Alle stemmen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden zulks vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt. -----
8. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de Algemene Ledenvergadering. -----
9. Zolang in een Algemene Ledenvergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen -dus mede een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding- ook al heeft geen oproeping plaats gehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen. -----

#### BIJEENROEPING ALGEMENE LEDENVERGADERING-----

##### ARTIKEL 24. -----

1. De Algemene Ledenvergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. -----
2. De oproeping geschiedt bij email aan de email-adressen van de leden volgens het ledenregister bedoeld in artikel 6. Een lid kan verzoeken dat hem/haar de uitnodiging schriftelijk wordt toegestuurd. -----
3. De termijn van de oproeping bedraagt ten minste zeven (7) dagen.-----
4. Bij de oproeping wordt de agenda vermeld, onverminderd het bepaalde in artikel 27. -----
5. Onderwerpen, die niet op de agenda werden vermeld behoeven niet te worden behandeld, tenzij ten minste de helft van de aantal aanwezige leden daartegen geen bezwaar heeft.-----

6. Voorstellen voor de jaarlijks Algemene Ledenvergadering kunnen door de leden bij het secretariaat worden ingediend tot uiterlijk tien (10) dagen vóór de te houden vergadering.-----

#### GELDMIDDELEN-----

##### ARTIKEL 25.-----

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:-----
  - a. contributies;-----
  - b. bijdragen door de leden aan activiteiten;-----
  - c. subsidies, schenkingen, erfstellingen en legaten;-----
  - d. andere baten.-----
2. Het beheer van de geldmiddelen berust bij de penningmeester.-----

#### HUISHOUDELIJK REGLEMENT-----

##### ARTIKEL 26.-----

De Algemene Ledenvergadering kan ter regeling van de organisatie en inrichting van de vereniging een huishoudelijk reglement vaststellen.-----

De inhoud van het reglement mag niet in strijd zijn met de statuten noch met de wet.-----

#### STATUTENWIJZIGING-----

##### ARTIKEL 27.-----

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van een Algemene Ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De termijn van deze oproeping bedraagt ten minste veertien (14) dagen.-----
2. Zij die de oproeping tot de Algemene Ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.-----
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Is niet twee/derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt binnen vier weken, doch niet eerder dan twee weken na de eerste vergadering, een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal dan aanwezige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.-----
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.-----

#### ONTBINDING.-----

##### ARTIKEL 28.-----

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de Algemene Ledenvergadering. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing.-----

2. Tenzij de Algemene Ledenvergadering anders besluit, geschiedt de vereffening door het bestuur. -----
3. Het batig saldo na vereffening vervalt aan degenen die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid waren. Ieder van hen ontvangt een gelijk deel. Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven. -----
4. De vereniging houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar, dan wel aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaars doen hiervan opgaaf aan de registers waar de vereniging is ingeschreven. -----

#### SLOTBEPALINGEN -----

Deze statuten treden in werking op heden.-----

Tenslotte verklaarden de comparanten, dat voor de eerste maal als bestuurders van de vereniging optreden:-----

1. de comparant 1, voornoemd: als penningmeester;-----
2. de comparant 2, voornoemd: als secretaris;-----
3. mevrouw Anna Maria van Wagenberg, geboren te Heusden op dertig augustus negentienhonderdzevenenveertig, wonende te 2518 JL 's-Gravenhage, Koningin Emmakade 162, als voorzitter;-----
4. de heer Robert Segers, geboren te Amersfoort op zes augustus negentienhonderddrieënveertig, wonende te 7826 GK Emmen, Keizersmantel 30, als lid;-----
5. de heer Hubertus Joseph Maria van den Boorn, geboren te Heer op vijf januari negentienhonderdvierenveertig, wonende te 6227 SX Maastricht, Veldstraat 93, als lid.-----

Het eerste boekjaar loopt vanaf heden tot en met eenendertig december tweeduizend twaalf. -----

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Heerlen, als op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.-----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben eenparig verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. -- Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris, om zestien uur en drie minuten-----

A.A.A.M. Baaten, M.E.H. Buikstra- Bauer, T. Wolfs.-----

VOOR AFSCHRIFT: